

OBI Design Studio TERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁS SZABÁLYZATA AZ OBI ÁRUHÁZBAN

Hatályos: 2025. október 1-től

1. cikk

Ez a szabályzat meghatározza a tervezési szolgáltatás feltételeit és alapelveit, amelyeket az OBI Hungary Retail Kft. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14., Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09720494, adószám: 13136062-2-44, statisztikai számjel: 13136062-4712-113-01) alkalmaz, és amely a Magyarország területén található kijelölt OBI áruházakban (a továbbiakban „**OBI áruház**” vagy „**OBI**”) került bevezetésre.

2. cikk

1. A tervezési szolgáltatás belsőépítészeti koncepció kidolgozását foglalja magában (a továbbiakban: „**Tervezési szolgáltatás**”), amelynek tárgya lehet:
 - a. fürdőszoba belső tere (továbbiakban: „**Fürdőszoba**”),
 - b. konyha belső tere (továbbiakban: „**Konyha**”),
 - c. moduláris szekrényekből álló gardrób belső tere (továbbiakban: „**Gardrób moduláris szekrényekből**”),
 - d. egyéb tároló rendszerekből álló gardrób belső tere (továbbiakban: „**Gardrób egyéb tároló rendszerekből**”).
2. a Fürdőszoba, Konyha és Gardrób - külön-külön „**Belső tér**”.
3. A Tervezési szolgáltatást az OBI által kifejezetten ezzel a feladattal megbízott, az OBI áruházban tervezési szolgáltatást nyújtó OBI munkatárs végzi, az Ügyfél által megadott paraméterek alapján, tervező program segítségével. A Tervezési szolgáltatás az Ügyfél által megfogalmazott elvárások és a tőle kapott információk alapján történik, az ennek részeként készült vizualizáció csak szemléltető jellegű. A tervezési koncepció alapján az Ügyfél tájékoztatást kap az általa választott Belső tér berendezéséhez szükséges anyagfelhasználásról és mennyiségről, fenntartva, hogy a Belső tér berendezéséhez szükséges tényleges anyagfelhasználás és -mennyiség +/- 5%-kal eltérhet a koncepcióban feltüntetett adatoktól (feltéve, hogy az Ügyfél valós és megbízható adatokat közöl a tervezett Belső térről). Ezeket az anyagokat az Ügyfél megvásárolhatja abban az OBI áruházban, ahol a Tervezési szolgáltatást nyújtják. Amennyiben az OBI által a tájékoztatásban megjelölt, a Belső tér kialakításához felhasznált anyagok mennyisége túl kevésnek vagy túl soknak bizonyul, az Ügyfélnek jogában áll további anyagokat vásárolni az OBI áruházban, illetve a fel nem használt termék(ek)et oda visszavinni, az OBI-nál érvényesülő feltételekkel, amelyek elérhetők az OBI áruházban vagy a <https://www.obih.hu/aruhaz/services/penvisszafizetes-termekvisszakuldes> oldalon az Áruházi vásárlás - Pénzvisszafizetési garancia menüpontban. Az OBI a tervezési szolgáltatást az Ügyfél által megadott adatok alapján nyújtja, és nem vállal felelősséget az Ügyfél által megadott adatok valódiságáért és megbízhatóságáért, és

ebből következően az olyan esetekért, amikor a Belső tér berendezéséhez szükséges anyagfelhasználásra és -mennyiségre vonatkozó információ az Ügyfél adatszolgáltatása következtében a tényleges helyzethez képest eltérőnek bizonyul.

4. Tervezési szolgáltatás nyújtása kizárólag az OBI áruházban történik.
5. A Tervezési szolgáltatás díjmentes, amennyiben arra a 2025. augusztus 28. és 2025. december 31. közötti időszakban került sor.

3. cikk

1. A Tervezési szolgáltatás részeként az Ügyfél egy tervezési mappát kap, amely tartalmazza:
 - a. a kiválasztott Belső tér tervezési koncepciójának vizualizációját,
 - b. egy szemléltető rajzot, amely tartalmazza a beépítendő elemek méreteit,
 - c. a tervezési koncepcióban felhasznált anyagok költségbecslését, beleértve a költségbecslés elkészítésének időpontjában érvényes anyagárakat(a továbbiakban „**Tervezési mappa**”).
2. Az Ügyfél egy egyeztetett, a megbeszélést követő időpontban, papíralapon átveszi a Tervezési mappát. A Tervezési mappa az Ügyfél kérésére elektronikus formában is ingyenesen megküldhető, .pdf és/vagy .jpg formátumban, az Ügyfél által megadott e-mail címre.
3. A .pdf és/vagy .jpg formátumú Tervezési mappa funkciói tekintetében nem áll fenn műszaki korlát, mint például a digitális tartalom szerzői jogi védelme vagy a regionális kódolás kezelése.
4. A .pdf és .jpg fájlok megnyitásához szükséges hardverkövetelmények a következők:
 - a. számítógéphez vagy mobilkészülékhez való hozzáférés;
 - b. Internet-kapcsolat;
 - c. pdf fájlolvasó (a .pdf fájlokhoz);
 - d. képnézegető (a .jpg fájlokhoz).
5. A Tervezési szolgáltatás nem tartalmazza a falak áthelyezésével, építésével és bontásával, valamint a gáz-, víz- és villanyvezetékek elrendezésével kapcsolatos tanácsadást.

4. cikk

1. A Tervezési szolgáltatás egy előzetesen telefonon a +36-1-4518811 telefonszámon, vagy helyben, egy a Tervezési szolgáltatást nyújtó OBI áruházban személyesen egyeztetett megbeszélés (a továbbiakban: „Megbeszélés”) keretében történik.
2. A Megbeszélés egyeztetésekor az Ügyfél a következő elemeket választja ki:

- a. a Tervezési szolgáltatás tárgya, a fenti 2. cikk 1. pontja szerint,
 - b. a Megbeszélés napja és időpontja,
 - c. a Tervező, aki a Tervezési szolgáltatást nyújtja.
3. A Tervezési szolgáltatás keretében az Ügyfél egy Megbeszélésre jogosult. A Megbeszélés időtartama legfeljebb 120 perc lehet.
 4. Az Ügyfél a Tervezési szolgáltatás nyújtása érdekében köteles időben megérkezni az áruházba. Ha az Ügyfél késik, a Megbeszélés időtartama csak az OBI lehetőségei szerint hosszabbodhat meg.
 5. Az Ügyfél az egyeztetett Megbeszélés lemondására vagy időpontjának módosítására irányuló szándékáról köteles az OBI áruházat legalább 12 órával a tervezett Találkozó előtt tájékoztatni. A lemondott Megbeszélésre egy az Ügyféllel egyeztetett másik időpontban kerül sor.
 6. Az OBI áruház fenntartja magának a jogot, hogy törölje a tervezett Megbeszélést, ha az Ügyfél több mint 15 percet késik. A lemondott Megbeszélésre egy az Ügyféllel egyeztetett másik időpontban kerül sor.
 7. A fenti 3. cikkben meghatározott, egyeztetett Megbeszélés teljes időtartamának az OBI áruházon kívülálló okokból történő kihasználatlansága miatt az Ügyfél nem jogosult következő Megbeszélést egyeztetni a fel nem használt időnek megfelelő mértékben. Ebben az esetben a Tervezési szolgáltatásért fizetett ár időarányos része nem téríthető vissza.

5. cikk

1. A Tervezési Szolgáltatás megkezdése előtt az Ügyfél köteles:
 - a. kitölteni a mérési űrlapot (a továbbiakban: „Űrlap”), amelynek mintája a Tervezési szolgáltatást nyújtó OBI áruházban elérhető.
 - b. megadni a Tervezési szolgáltatás elvégzéséhez szükséges információkat, különösen az olyanokat, mint:
 - i. a terv által lefedett Belső tér méretei, figyelembe véve annak magasságát,
 - ii. az ablak- és ajtónyílások elhelyezkedése,
 - iii. a közművek és egyéb bekötések elhelyezkedése, és egyéb, a tervezési koncepció szempontjából fontos adatok,
2. Az Ügyfél felelősséget vállal az Űrlapon megadott információkért.
3. Az Űrlap kitöltését az egyeztetett Megbeszélés elején a Tervezési szolgáltatás végzésével megbízott OBI Munkatárs (a továbbiakban: „Tervező”) ellenőrzi. Jelentős információk hiánya esetén a Tervező megtagadhatja a tervezés befejezését a Megbeszélés során, és az összes szükséges információ összegyűjtése után javasolhatja a Megbeszélés új időpontban történő megtartását.

4. Ügyfél felelőssége annak előzetes ellenőrzése is, hogy a Belső térbe tervezett bútorok (annak méreteit figyelembe véve) a konkrét helyszín és a környezeti adottságok figyelembe vételével a kapun, ajtón, lépcsőház-fordulókon stb. keresztül a beszerelés konkrét helyére akadály nélkül bevihetőek. A Tervezési szolgáltatás ezen körülmények vizsgálatára nem terjed ki, így az ebből eredő esetleges problémák tekintetében az OBI-t a felelősségét kizárja.
5. Egy Tervezési szolgáltatás keretében az Ügyfélnek jogában áll olyan kisebb korrekciókat végezni, amelyek nem igénylik a terv méreteinek megváltoztatását.
6. Kisebb korrekciók az alábbi körben bevezetett változtatásokat jelentik:
 - a. a tervezési koncepcióban szereplő berendezési elemek áthelyezése,
 - b. a kiválasztott berendezési elemek cseréje más, de azonos méretű elemekre,
 - c. változások a projekthez kiválasztott csempekollekciónál származó csempék elhelyezésével kapcsolatban.
7. A tervezési koncepció minden olyan megváltoztatása, amely túllép a fenti 6. cikkben meghatározott körön, valamint a Tervezési szolgáltatás tárgyát képező Belső tér méreteinek változása a koncepció megváltoztatását jelenti, amely egy újabb Tervezési szolgáltatás megrendelésével egyenértékű, és amelyért az Ügyfél a Szabályzat 2. cikk 5. pontja értelmében köteles az esedékes összeget kiegyenlíteni.
8. Az OBI az elkészült tervezési koncepció Ügyfél általi módosításáért nem vállal felelősséget.

6. cikk

1. A tervezési koncepció és a költségbecslés Ügyfél általi elfogadását követően az Ügyfél kérésére megrendelés készül a költségbecslésben feltüntetett anyagokra vonatkozóan. Az Ügyfél a megrendelés leadásával elismeri, hogy megismerte a jelen Szabályzatot, és kifejezetten annak személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseit is, illetve a Szabályzattal és az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes tájékoztatást megkapta, és kifejezetten elfogadja azokat a rendelés leadásakor érvényes szövegezésük szerint.
2. A tervezési koncepció és a költségbecslés csak az OBI áruház aktuális kínálatában szereplő anyagokat tartalmaz. Az OBI nem vállal garanciát arra vonatkozóan, hogy a tervkoncepcióban szereplő elemek annak átadását követően, egy későbbi időpontban bármikor megvásárolhatók, illetve az OBI választékában megtalálhatóak lesznek.
3. Az Ügyfél kérésére a fenti 2. pontban meghatározottaktól eltérő objektumok is beépíthetők a tervezési koncepcióba, szemléltető jelleggel. Az így beépített objektumokat a költségbecslés figyelmen kívül hagyja.

7. cikk

1. Minden, az Ügyfél kérésére készített tervkonceptió a szerzői jogi törvény értelmében műnek minősül, amely az OBI Hungary Retail Kft. tulajdonát képezi. A tervkonceptió vagy részleteinek másolása, átruházása, közzététele, terjesztése, hozzáférhetővé tétele, reprodukálása vagy felhasználása az OBI előzetes írásos hozzájárulása nélkül tilos.
2. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a tervek nem egyedi jellegűek, azok kizárólagosságáért az OBI garanciát nem vállal. Az elkészített és átadott tervkonceptió felhasználói joga az OBI-t továbbra is megilleti, jogosult azokat bármikor átdolgozni és más megrendelésekhez inspirációként felhasználni.
3. Az OBI Hungary Retail Kft. nem kizárólagos engedélyt ad az Ügyfélnek arra, hogy a tervezési koncepciót kizárólag saját igényeire használja, a továbbértékesítés, egyéb kereskedelmi felhasználás vagy másokkal való megosztás, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítés lehetősége nélkül.

8. cikk

1. A hibás teljesítés miatti reklamációt (azaz kellékszavatossági, termékszavatossági, vagy jótállási igénybejelentést) és a Tervezési szolgáltatással kapcsolatos panaszt (azaz a vállalkozásnak az áru fogyasztók részére történő forgalmazásával, értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kifogást) az Ügyfél írásban és szóban is közölheti az OBI Hungary Retail Kft.-vel, az alábbi módokon:
 - a. személyesen, az Ügyfél részére Tervezési szolgáltatást nyújtó áruház vevőszolgálati pultjánál (áruházaink listája az 1.sz. mellékletben található)
 - b. telefon, az áruházak nyitvatartási ideje alatt az OBI +36 1 451 8811 számon hívható Ügyfélszolgálatán,
 - c. írásban a <https://www.obi.hu/contact/> linken keresztül elérhető kapcsolatfelvételi űrlap értelemszerű kitöltésével,
 - d. e-mailben, a OBI service@obi.hu e-mail címére,
 - e. postai úton, a OBI 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14. levelezési címére.
2. A szóban, személyesen áruházaink vevőszolgálati pultjánál előterjesztett reklamációt/panaszt Munkatársaink azonnal megvizsgálják, és szükség szerint orvosolják. Amennyiben a reklamáció/panasz
 - a. azonnali kivizsgálása/orvoslása nem lehetséges, vagy
 - b. kezelésével az Ügyfél nem ért egyet,

úgy arról Munkatársaink jegyzőkönyvet vesznek fel és annak egy másolati példányát átadják az Ügyfél részére is.

3. A telefonos Ügyfélszolgálatunk útján előterjesztett reklamációt/panaszt a rendszer egyedi azonosítószámmal látja el. A telefonon előterjesztett reklamációról/panaszról – amennyiben annak elintézése azonnal nem lehetséges, vagy az Ügyfél a panaszkezelésünkkel nem ért egyet – jegyzőkönyvet veszünk fel, amit legkésőbb az érdemi válaszukkal egyidejűleg megküldünk az Ügyfél részére.
4. A kapcsolatfelvételi űrlap útján előterjesztett reklamációt/panaszt a rendszer egyedi azonosítószámmal látja el, és a beérkezéséről az Ügyfél által megadott e-mail címre haladéktalanul automatikus visszaigazolást küld.
5. Amennyiben az Ügyfél szóban, személyesen vagy a telefonos Ügyfélszolgálatunkon keresztül a jegyzőkönyv felvétele során a nevét, lakcímét vagy elektronikus levelezési címét nem adja meg és a panasz részletes leírásához szükséges információt / iratokat / dokumentumok és egyéb bizonyítékokat nem bocsátja rendelkezésünkre, illetve szóban személyesen előterjesztett panasz esetén a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, úgy az OBI jogosult a jegyzőkönyv másolati példányának átadását/megküldését mellőzni. Előbbiek a reklamáció ügyintézésére nem vonatkoznak.
6. Az OBI a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Ügyfelet a panasszal kapcsolatos álláspontjáról és elutasító válasz esetén annak indokairól.
7. Amennyiben az Ügyfél fogyasztónak minősül és fogyasztói igénye érvényesítése során az OBI által kifejtett állásponttal nem ért egyet, panaszával az alábbi helyekre fordulhat:

- a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes vármegyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák által működtetett Békéltető Testület, amelyek elérhetőségei az alábbi linken keresztül érhetők el: <https://nkfh.gov.hu/bekelteto-testuletek>

A hivatkozott oldalon a „A békéltető testületek elérhetőségei” gombra kattintva megjelenő térkép alatt tudja kiválasztani az illetékes Békéltető testületet és tud tovább lépni a Békéltető testület saját oldalára az aktuális telefonos, internetes elérhetőségek és levelezési cím megismerése érdekében.

A Békéltető testületek elérhetőségeit a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében is megtalálhatja.

- a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi és vármegyei Kormányhivatalhoz, mint fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat ellátó hatósághoz, amelyek listája a következő linken keresztül érhető el: <https://nkfh.gov.hu/hova-fordulhatok>

A hivatkozott oldalon a „A fogyasztóvédelmi hatóság elérhetőségei” gombra kattintva megnyíló táblázatban találja a Kormányhivatalok aktuális telefonos, internetes elérhetőségét és levelezési címét.

A Kormányhivatalok elérhetőségeit az 1.sz. mellékletben is megtalálhatja.

A panasz elbírálását követően az elsőfokú fogyasztóvédelmi hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról.

- határon átnyúló egyedi fogyasztói panaszának (azaz, ha a fogyasztó lakóhelye és a kereskedő székhelye különböző országban, de valamelyik uniós tagállamban, Izlandon, az Egyesült Királyságban vagy Norvégiában található) rendezéséhez igénybe veheti – a bírósági vitarendezést megelőzően – a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság szervezetén belül működő Európai Fogyasztói Központ ingyenes segítségét, közreműködését.

A panasz benyújtásának módjáról, valamint további hasznos tudnivalókról a <http://magyarefk.hu/hu/miben-segithetunk> linken tájékozódhat.

- igényét bírósági úton, polgári peres eljárás keretében is érvényesítheti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

9. cikk

1. Az OBI fenntartja magának a jogot a Szabályzat egyoldalú módosítására. A Szabályzat módosítása nem sértheti az Ügyfél szerzett jogait, és csak a módosítás hatálybalépése után igénybe vett, lefoglalt szolgáltatásokra vonatkozik.
2. Az Ügyfél a Tervezési szolgáltatással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az OBI előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyre nem ruházhatja át.
3. Az OBI a Tervezési szolgáltatással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Ügyfél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyre nem ruházhatja át.
4. A Szabályzat elérhető a www.obihungary.hu weboldalon, valamint a résztvevő OBI áruházak Vevőszolgálatán.

10. cikk

1. Az Ön személyes adatainak kezelője az OBI Hungary Retail Kft. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14., Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09720494, adószám: 13136062-2-44, statisztikai számjel: 13136062-4712-113-01) („Adatkezelő”).
2. Személyes adatait az alábbi célból kezeljük:
 - a. megbeszélés megszervezése a tervezővel (az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés a szerződés megkötése előtt az érintett személy kérésére történő intézkedéshez szükséges);
 - b. tervezés előkészítésére vonatkozó szerződés, vagy OBI áruk és szolgáltatások adásvételi szerződésének teljesítése (az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés a szerződés végrehajtásához szükséges);

- c. az Adatkezelőt terhelő, pl. adójogi rendelkezésekből eredő jogi kötelezettségek teljesítése (az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges);
- d. a tervezők munkája számára inspirációt jelentő projekt archiválása (az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja - az adatkezelés az Adatkezelő által érvényesített jogos érdekekből eredő célok miatt szükséges - az Adatkezelő kínálatából származó termékösszetételekre épülő projektek kínálása az ügyfelek igényeinek leginkább megfelelő módon);
- e. követelések előterjesztése, érvényesítése vagy védelme (az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az Adatkezelő által érvényesített jogos érdekekből eredő célok miatt szükséges);

3. Az Ön személyes adatainak címzettjei lehetnek:

- az OBI csoport vállalatai, elsősorban a Superhobby Market Budowlany sp. z o.o (Al. Krakowska 102, 02-180 Varsó, Lengyelország), továbbá
- az Adatkezelő számára a Tervezési szolgáltatást nyújtó áruházakban elérhető, a Belső tér tervezésére szolgáló szoftvert biztosító CAD Projekt K&A Sp. z o.o. (Poznan Science and Technology Park, Rubież 46, 61-612 Poznań, Lengyelország), és a hozzá kapcsolódó technikai támogatási szolgáltatást nyújtó F – EasySystem Kft. (cg.: 13-09-122501, székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Tordai u. 16/A),
- az Adatkezelő informatikai infrastruktúráját biztosító és karbantartó vállalkozások, (a részletek a <https://www.ob.hu/legal/disclaimer> oldalon elérhető Adatkezelési tájékoztatónkban található).

4. Ha Ön a tervezési szolgáltatás igénybevétele után az összeszerelési szolgáltatást is igénybe kívánja venni, személyes adatait külső összeszerelő cégnek továbbíthatjuk („Vállalkozó”). Ilyen helyzetben a Vállalkozó önálló adatkezelőnek minősül és kezeli az Ön adatait, és önálló jogi felelősséggel tartozik az adatkezelés jogszerűségéért. A Vállalkozó képviselője kapcsolatba léphet Önnel megbeszélés egyeztetése céljából. Adatainak a Vállalkozó részére történő megadása a szerelési szolgáltatás nyújtásához szükséges - az OBI szerelési munkát nem végez, csak közvetítőként működik Ön és a Vállalkozó között a szerelési szolgáltatás megvalósításában. Adatainak Vállalkozó részére történő továbbításával az OBI a GDPR értelmében a Vállalkozó adatfeldolgozójaként jár el.

5. Az adatkezelés időtartama az egyes adatkezelési célokhoz igazodóan:

- a. megbeszélés megszervezése a tervezővel – a tervezővel való megbeszélések megszervezéséhez szükséges időtartamra;
- b. szerződés teljesítése – a szerződés időtartamára;
- c. az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése – a hatályos jogszabályi rendelkezésekből adódó időtartamra;
- d. a tervezők munkája számára inspirációt jelentő projekt archiválása – a tervezési koncepció elkészültétől számított egy éves időtartamra;

- e. követelések előterjesztése, érvényesítése vagy védelme – az e követelések elévüléséig szükséges időre;
6. Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól tájékoztatást kérjen (adatokhoz való hozzáférés joga), kérheti azok helyesbítését, illetve törlését (helyesbítéshez illetve törléshez való jog), a jogszabályi feltételek fennállása esetén a személyes adatai kezelésének korlátozását (adatkezelés korlátozásához való jog) és adatai továbbítását (adathordozhatósághoz való jog).
7. Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen az illetékes felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., e-mail-cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, www.naih.hu), ha megítélése szerint a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályokat sérti.
8. Ezenkívül az Ön konkrét helyzetével kapcsolatos okokból jogában áll tiltakozni az adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen (tiltakozáshoz való jog).
9. Adatainak az űrlapon történő megadása önkéntes, de szükséges annak érdekében, hogy tanácsadónk a tervezővel való megbeszélés egyeztetése, valamint a szerződések megkötése és végrehajtása érdekében kapcsolatba lépjen Önnel.

1.sz. melléklet: Tájékoztatás a panaszkezelési fórumok elérhetőségeiről

1. Személyesen az Ügyfél a részére Tervezési szolgáltatást nyújtó OBI áruház vevőszolgálatán tehet panaszt.

OBI áruházaink elérhetősége:

OBI áruház Békéscsaba	(5600 Békéscsaba, Andrássy út 58.)
OBI áruház Budakalász	(2011 Budakalász, Omszk park 2.)
OBI áruház Budapest	(2040 Budaörs, Budapest, belterület 10300/28 hrsz.)
OBI áruház Budapest Albertfalva	(1117 Budapest, Savoya Park, Hunyadi J. út 17.)
OBI áruház Budapest Fogarasi út	(1148 Budapest, Fogarasi út 56/B.)
OBI áruház Budapest Köki	(1191 Budapest, Vak Bottyán utca 75/a)
OBI áruház Budapest Soroksár	(1239 Budapest, Bevásárló utca 6.)
OBI áruház Budapest Soroksári út	(1095 Budapest, Soroksári út 33.)
OBI áruház Budapest Szent Imre út	(1046 Budapest, Szent Imre út 1/A.)
OBI áruház Debrecen	(4031 Debrecen, Kishatár u.7)
OBI áruház Dunaújváros	(2400 Dunaújváros, Venyimi út 5-7.)
OBI áruház Eger	(3300 Eger, Rákóczi út 102.)
OBI áruház Fót	(2151 Fót, Fehérkő utca 2.)
OBI áruház Gyöngyös	(3200 Gyöngyös, Vásár utca 4.)
OBI áruház Győr	(9023 Győr, Fehérvári út 3.)
OBI áruház Kaposvár	(7400 Kaposvár, Dr. Kaposváry Gy. u. 2.)
OBI áruház Kecskemét	(6000 Kecskemét, Izsáki út 12/b)
OBI áruház Keszthely	(8360 Keszthely, Frech Miklós u. 4.)
OBI áruház Kiskunhalas	(6400 Kiskunhalas, Füzér utca 3/B)
OBI áruház Miskolc	(3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 103.)
OBI áruház Nagykanizsa	(8800 Nagykanizsa, Récsei út 30.)

OBI áruház Nyíregyháza	(4400 Nyíregyháza, László u. 8-10.)
OBI áruház Pécs	(7622 Pécs, Siklósi út 37.)
OBI áruház Siófok	(8600 Siófok, Vak Bottyán u. 36.)
OBI áruház Sopron	(9400 Sopron, Határdomb út. 3.)
OBI áruház Szeged Szabadkai út	(6725 Szeged, Szabadkai u. 7.)
OBI áruház Szeged Szatymazi utca	(6724 Szeged, Szatymazi u. 33.)
OBI áruház Székesfehérvár	(8000 Székesfehérvár, Budai út 41.)
OBI áruház Szekszárd	(7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos utca 89.)
OBI áruház Szolnok	(5000 Szolnok, Felső Szandai rét 2.)
OBI áruház Tatabánya	(2800 Tatabánya, Győri út 11.)
OBI áruház Veszprém	(8200 Veszprém, Külső Kádártai út 1.)

2. Fogyasztóvédelmi hatóságok elérhetőségei:

Békeltető Testületek:

Baranya Vármegyei Békeltető Testület

Illetékesség: Baranya, Somogy, Tolna Vármegye

Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.

Telefonszáma: (72) 507-154; (20) 283-3422

Honlap cím: www.baranyabekeltetes.hu

E-mail cím: info@baranyabekeltetes.hu; kerelem@baranyabekeltetes.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békeltető Testület

Illetékesség: Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád Vármegye

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Levelezési cím: 3501 Miskolc Pf. 376.

Telefonszáma: (46) 501-090

Honlap cím: www.bekeltetes.borsodmegye.hu

E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu

Budapesti Békeltető Testület

Illetékesség: Budapest

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Levelezési cím: 1253 Budapest Pf. 10.

Telefonszáma: (1) 488-2131

Honlap cím: www.bekeltet.bkik.hu

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Békeltető Testület

Illetékesség: Csongrád-Csanád, Bács-Kiskun, Békés Vármegye

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék

Honlap cím: www.bekeltetes-csongrad.hu

E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Fejér Vármegyei Békeltető Testület

Illetékesség: Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém Vármegye

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.

Telefonszáma: (22) 510-310

Honlap cím: www.bekeltetesfejer.hu
E-mail cím: bekeltetes@fmkik.hu

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület

Illetékesség: Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala Vármegye

Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/A.

Telefonszáma: (96) 520-217

Honlap cím: www.bekeltetesgyor.hu/hu; www.gymsmkik.hu/bekelteto

E-mail cím: bekeltetotestulet@gysmkik.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület

Illetékesség: Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye

Címe: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.

Telefonszáma: (52) 500-710; (52) 500-745

Fax száma: (52) 500-720

Honlap cím: www.hmbekeltetes.hu

E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Illetékesség: Pest Vármegye

Címe: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV. emelet 2.

Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81

Telefonszáma: (1) 792-7881

Fax száma: (1) 792-7881

Honlap cím: www.panaszrendezes.hu; www.pestmegyeibekelteto.hu

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Kormányhivatalok:

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 6000 Kecskemét, Szent István krt. 19/A.

E-mail: fogyasztovedelem@bacs.gov.hu

Telefon: +36 76 795 710

Baranya Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 7630 Pécs, Hengermalom u. 2.

E-mail: fogyasztovedelem@baranya.gov.hu

Telefon: +36 72 795 398

Békés Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.

E-mail: fogyved@bekes.gov.hu

Telefon: +36 66 546 150

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 3527 Miskolc, József Attila u 20.

E-mail: fogyasztovedelem@borsod.gov.hu
Telefon: +36 46 795 779

Budapest Főváros Kormányhivatala

Fogyasztóvédelmi Főosztály
Cím: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4/b.
E-mail: fogyasztovedelem@bfkh.gov.hu
Telefon: +36 1 450 2598

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
E-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu, mhfo@csongrad.gov.hu
Telefon: +36 62 680 532

Fejér Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.
E-mail: fogyved@fejer.gov.hu
Telefon: +36 22 501 751

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 9022 Győr, Türr István utca. 7.
E-mail: fogyasztovedelem@gyor.gov.hu
Telefon: +36 96 795 950

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 46.
E-mail: fogyasztovedelem@hajdu.gov.hu
Telefon: +36 52 533 924

Heves Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.
E-mail: fogyved@heves.gov.hu
Telefon: +36 36 515 469

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 5000 Szolnok, Indóház u. 8.
E-mail: jasz.fogyved@jasz.gov.hu
Telefon: +36 56 795 165

Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
E-mail: fogyasztovedelem.meff@komarom.gov.hu
Telefon: +36 34 309 303

Nógrád Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 3100 Salgótarján, Karancs út 54.

E-mail: fogyved@nograd.gov.hu

Telefon: +36 32 511 116

Pest Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u.10-12.

E-mail: fogyved@pest.gov.hu

Telefon: +36 1 459 4843

Somogy Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 7400 Kaposvár, Vásártéri út 2.

E-mail: fogyasztovedelem@somogy.gov.hu

Telefon: +36 82 510 868

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.

E-mail: fogyasztovedelem@szabolcs.gov.hu

Telefon: +36 42 500 694

Tolna Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 7100 Szekszárd, Kiskorzó tér 3.

E-mail: fogyasztovedelem@tolna.gov.hu

Telefon: +36 74 795 384

Vas Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 9700 Szombathely, Wesselényi u. 7.

E-mail: fogyasztovedelem@vas.gov.hu

Telefon: +36 70 705 1435

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 8200 Veszprém, Kistó utca 1.

E-mail: fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu

Telefon: +36 88 550 510

Zala Vármegyei Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Pintér Máté u. 22.

E-mail: fogyasztovedelem.zala@zala.gov.hu

Telefon: +36 92 510 530