



**OBI®**

***CODICE  
DEONTOLOGICO***

# Cari Colleghi, Signore e Signori

è con giustificato orgoglio che ci accingiamo a presentarvi il Codice Deontologico OBI di sicura valenza internazionale. Con questo grosso passo in avanti ci avviamo a diventare una delle maggiori società al mondo nel campo del Fai Da Te (DIY) e nella vendita al dettaglio in genere.

Per poter raggiungere i nostri obiettivi, e quindi il successo, dobbiamo riuscire a collegare il marchio OBI a un'immagine di elevata caratura internazionale nonché a un'eccellente reputazione presso i nostri dipendenti, clienti, partner commerciali, fornitori, azionisti, e in pubblico.

La nostra raccomandazione è quella di guardare al Codice Deontologico come a una linea guida obbligatoria per quanto attiene alle vostre responsabilità quotidiane. Siate di buon esempio e contribuite all'ulteriore sviluppo della nostra cultura aziendale nello spirito di questo Codice Deontologico e dei nostri principi guida, dando così dimostrazione in maniera decisamente incisiva della nostra posizione di leader nel contesto internazionale.

**Noi ci impegniamo a trattare ogni questione con la massima riservatezza.**

## DIRETTIVO



**Dr. Sebastian Gundel**  
Direttivo/Board Member  
Chief Executive Officer



**Oliver Geiling**  
Direttivo/Board Member  
Chief Financial Officer



**Franz-Peter Tapaß**  
Direttivo/Board Member  
Chief Sales Officer



**Dr. Gonn Weide**  
Direttivo/Board Member  
Chief Sourcing Officer



# INHALT

<b>PREFAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>AMBITO</b>	<b>5</b>
<b>SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	<b>6</b>
Sostenibilità	6
Lavoro Infantile e Lavoro Forzato	6
Dignità Umana	6
<b>DIPENDENTI</b>	<b>7</b>
Imparzialità, Tolleranza e Pari Opportunità	8
Creazione di una Cultura di Aperta e Onesta Comunicazione	8
Privacy e Riservatezza dei Dati Personali	8
Conflitti d'Interesse	8
Attività Politiche	8
Attività Religiose	8
<b>RAPPORTI CON TERZI</b>	<b>9</b>
Fornitori	9
Concorrenza	9
Proprietà Intellettuale e Diritti d'Autore di Terzi	9
Offerta e Ricezione di Benefici	9
<b>SOCIETÀ E LEGGI</b>	<b>10</b>
Osservanza della Legge	10
Donazioni	10
Attività Politiche	10
<b>PATRIMONIO SOCIALE E INTEGRITÀ FINANZIARIA</b>	<b>11</b>
Uso del Patrimonio Sociale	11
Uso di Sistemi Informatici	11
Protezione delle Informazioni	11
Archivi Finanziari	11
<b>OSSERVANZA DEL CODICE DEONTOLOGICO</b>	<b>12</b>
Informazioni e Domande	12
Inadempienze e Sanzioni	12
Revisione contabile	12
Un Aiuto per l'Individuazione di come Fare la Cosa Giusta	12
<b>CONTATTO/FIGURA DI RIFERIMENTO</b>	<b>13</b>



# PREFAZIONE

Il Codice Deontologico OBI si basa sulla nostra **visione** e dichiarazione di **missione** come pure sui nostri **valori**. Le attività commerciali OBI si fondano sui seguenti valori: prestazione, rispetto, franchezza e responsabilità. Questi si applicano a tutti i nostri azionisti.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di conoscere e aderire ai valori e agli standard contenuti nel Codice ma anche di chiedere spiegazioni in caso di dubbi circa la politica aziendale.

OBI prende molto seriamente gli standard contenuti nel Codice e le eventuali trasgressioni comporteranno provvedimenti disciplinari che arrivano fino alla rescissione del rapporto di lavoro o del rapporto d'affari.

Sebbene il Codice Deontologico OBI non sia in grado di contemplare ogni possibile aspetto, pure ne definisce lo spirito nel quale s'intende svolgere l'attività al fine di guidare il nostro comportamento di tutti i giorni.

Al Direttivo e agli Amministratori Delegati OBI spetta l'ulteriore responsabilità di dimostrare attraverso le azioni l'importanza di questo Codice. In qualsiasi campo dell'attività commerciale il comportamento etico non si riscontra in qualcosa che accade da sé: esso è invece il prodotto di una chiara e diretta comunicazione di aspettative comportamentali modellate dall'alto e dimostrate con l'esempio.

# AMBITO

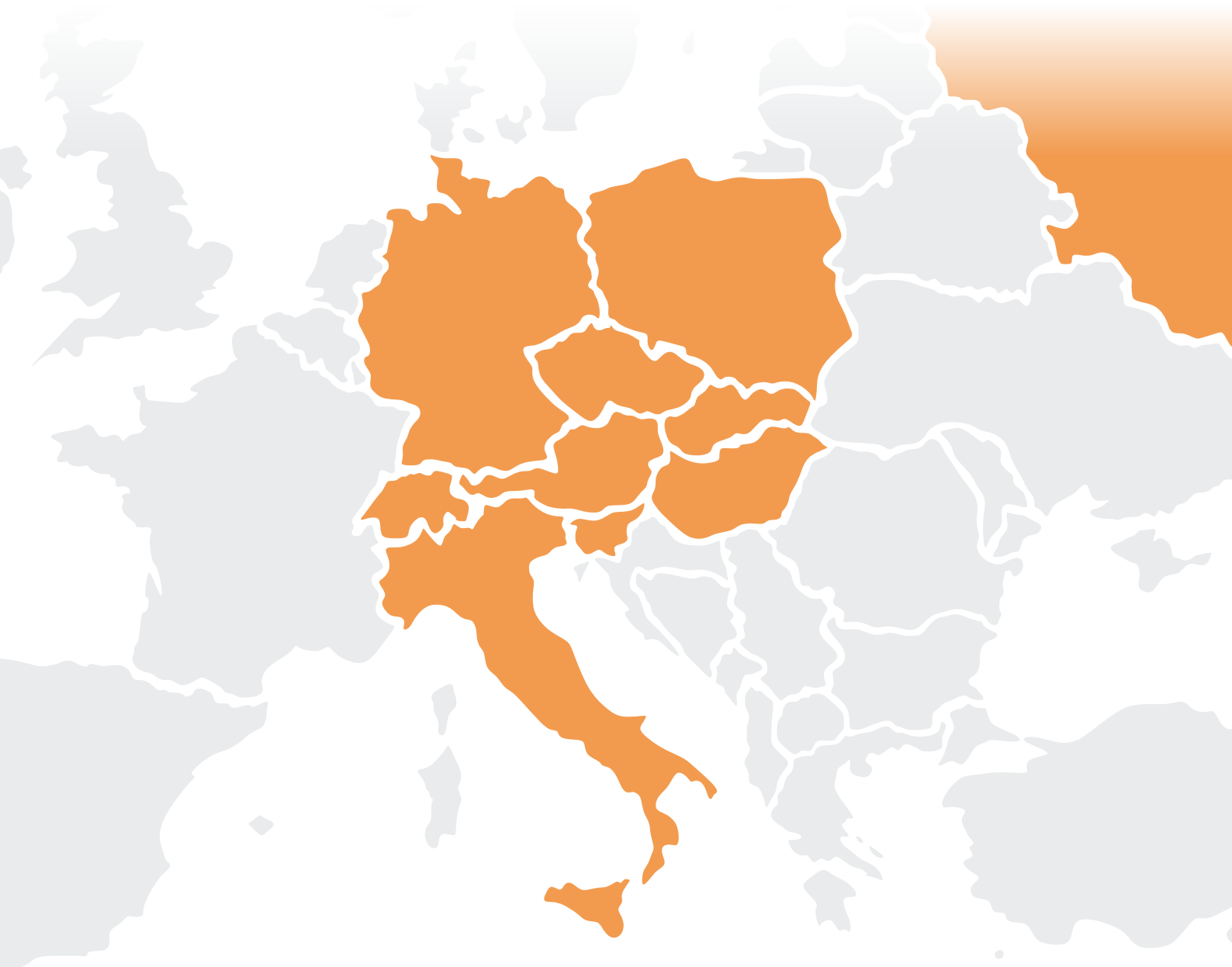
Il presente Codice Deontologico ingloba i principi più importanti che riguardano la politica aziendale OBI e i valori aziendali OBI. Questo Codice fornisce ai dipendenti, agli azionisti e ai partner commerciali, una normativa vincolante per quanto attiene alla cooperazione e al comportamento sia in ambito societario che in pubblico.

Le regole contemplate nel Codice Deontologico OBI varranno per tutti gli enti (da qui in avanti riferiti come OBI) di cui OBI Group Holding GmbH detenga, direttamente o indirettamente, la maggioranza del pacchetto azionario o sui quali

sia in grado di esercitare un'influenza a livello esecutivo.

Anche nel caso in cui di una società affiliata OBI possieda una quota inferiore al cinquanta per cento, se non addirittura nulla, si cercherà, nei limiti del possibile, di ottenerne l'osservanza.

È precipuo compito degli Amministratori Delegati nonché dei Livelli manageriali responsabili di OBI quello di familiarizzarsi e rendere edotto il personale circa i rispettivi dettagli delle linee guida di loro pertinenza.







# SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ

## SOSTENIBILITÀ

Essendo perfettamente consapevoli della limitatezza delle risorse e della nostra responsabilità nei confronti delle generazioni future, dobbiamo garantire che i nostri prodotti e i procedimenti di lavorazione rispondano ai dettami dello sviluppo sostenibile basati su tre elementi, ovvero l'ecologia, l'economia e l'impegno sociale. Ogni dipendente nel proprio posto di lavoro sarà tenuto ad agire di conseguenza.

## LAVORO INFANTILE E FORZATO

Per OBI non sono accettabili forme di lavoro obbligatorio o forzato di qualsiasi tipo. Se un dipendente dovesse venire a conoscenza di un qualsiasi lavoro forzato o infantile, direttamente o indirettamente associato (p. es. fornitori), ne

dovrà subito riferire agli Amministratori Delegati OBI e al Direttore Corporate OBI "Risorse Umane".

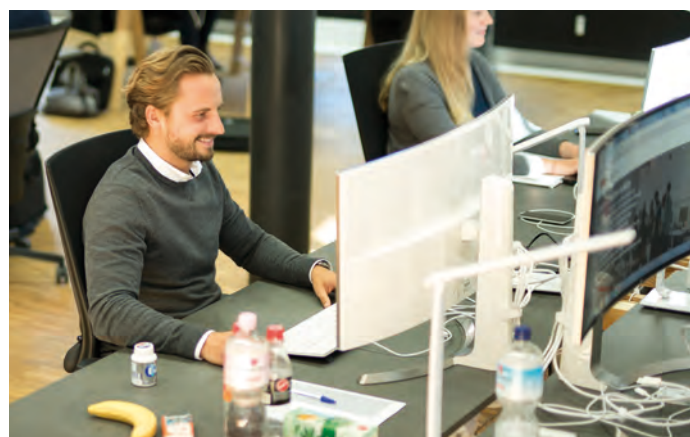
## DIGNITÀ UMANA

Noi siamo parte della Società e ne promuoviamo lo sviluppo al meglio delle nostre capacità. Noi rispettiamo la dignità personale di ogni singolo essere umano così come i diritti della persona e la vita privata di ogni dipendente, cliente e di ogni persona con cui intratteniamo rapporti di affari. Noi non tolleriamo alcuna discriminazione all'interno delle attività che riguardano il gruppo.



# DIPENDENTI

OBI esercita attività di vendita al dettaglio di DIY in molti paesi del globo. La diversità internazionale e culturale dei nostri dipendenti rappresenta uno dei nostri punti di forza: ognuno di loro costituisce un importante membro della nostra rete internazionale. Noi miriamo a confronti e rapporti improntati alla massima trasparenza e rispetto con i lavoratori e con i rappresentanti degli stessi.



# DIPENDENTI

## IMPARZIALITÀ, TOLLERANZA, E PARI OPPORTUNITÀ.

I dipendenti sono tutti ugualmente valutati con la massima considerazione indipendentemente dalla loro nazionalità, cultura, fede religiosa o convinzione filosofica, razza, genere, età, orientamento sessuale, o potenziali disabilità. Come Società multinazionale l'interazione con i nostri dipendenti è improntata ad imparzialità, apertura mentale, comprensione e tolleranza. La Società quindi si aspetta che ciascun dipendente tratti colleghi, personale e terzi secondo professionalità, cordialità ed imparzialità.

## CREAZIONE DI UNA CULTURA DI APERTA E ONESTA COMUNICAZIONE

Ognuno, presso OBI, dovrà potersi sentire a suo agio nell'esprimere il proprio punto di vista soprattutto per quanto riguarda aspetti etici. Ai Dirigenti OBI va la responsabilità della creazione di un ambiente aperto e favorevole nel quale il dipendente che intenda sollevare una questione possa sentirsi tranquillamente a proprio agio.

## PRIVACY E RISERVATEZZA DI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai nostri dipendenti saranno trattati in modo da non comprometterne la riservatezza. L'uso dei dati rimarrà rigorosamente confinato nell'ambito della legalità.

## CONFLITTI DI INTERESSE

Nella loro condotta personale tutti i dipendenti OBI devono rimanere leali alla Società; nello specifico questo significa che:

- tutti i dipendenti dovranno evitare situazioni in cui i loro interessi personali o finanziari siano in contrasto con quelli di OBI.
- nessun dipendente potrà curare propri interessi nell'ambito dei quali, svolgendo il proprio lavoro, si ingeneri conflittualità con gli interessi di OBI.
- nessun dipendente potrà sfruttare, direttamente o indirettamente, a proprio vantaggio o a vantaggio di persone o società non facenti parte del Gruppo OBI con cui fossero collegati, opportunità commerciali disponibili invece per OBI.

## ATTIVITÀ POLITICHE

OBI rispetta il diritto dei propri dipendenti di prendere decisioni personali di natura politica, purché siano legali nel paese interessato. I dipendenti OBI tuttavia dovranno far sì che tali attività politiche non siano in alcun modo associate ad OBI.

## ATTIVITÀ RELIGIOSE

OBI rispetta anche il diritto dei dipendenti di praticare attività di culto, purché siano legali nel paese interessato. I dipendenti OBI tuttavia dovranno far sì che tali attività religiose non siano in alcun modo associate ad OBI.



# RAPPORTI CON TERZI

## **FORNITORI**

OBI e suoi fornitori stipulano contratti in cui figura una "Clausola di Integrità OBI". Questo per garantire che la selezione dei fornitori sia basata sul principio per cui il rapporto con i fornitori risulti sano sotto il profilo etico e morale.

## **CONCORRENZA**

Noi seguiamo un principio di concorrenzialità etica, corretta e decisa. I prodotti e i servizi OBI che venderemo si basano su merito, qualità superiore, funzionalità e pricing competitivi. Noi produrremo un pricing autonomo, prenderemo decisioni di marketing e non collaboreremo con la concorrenza in maniera impropria, né coordineremo con essa le nostre attività. OBI rispetta ed osserva la normativa che protegge una corretta concorrenzialità ed una legislazione antitrust. Di conseguenza OBI non prende parte ad accordi di cartello.

## **PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DIRITTI D'AUTORE DI TERZI**

OBI è interamente impegnata nella protezione della proprietà intellettuale e dei diritti d'autore di terzi. Noi non acquisiremo né cercheremo di acquisire, con mezzi illeciti, segreti commerciali di un concorrente né altre informazioni riservate o protette da brevetto. Noi non ci imbarcheremo in usi, riproduzioni o alterazioni di software, o altre proprietà intellettuali, di provenienza abusiva.

## **OFFERTA E RICEZIONE DI BENEFICI**

I dipendenti OBI non dovranno lasciarsi corrompere o influenzare da qualsiasi tipo di favoritismo al fine di fare, o di non fare, alcunché nel loro lavoro. I dipendenti OBI non potranno trarre alcun beneficio personale o altro vantaggio (eccezion fatta per lo stipendio ed eventuali altre forme compensative approvate dal Direttivo) da qualsivoglia attività da essi svolta per OBI, né avanzare a terzi offerte con il fine di influenzare scorrettamente una loro decisione commerciale.

L'accettazione o l'elargizione di regali potranno essere approvate solo se di prammatica, ragionevoli ed etiche e purché non precludano a scorretti vantaggi commerciali, non violino leggi e siano regolarmente registrate. Non dovrà mai sussistere la possibilità che eventuali regali siano visti come uno scorretto incentivo.

Le concessioni di tipo commerciale (regali, gratuità, pasti, rinfreschi, intrattenimenti o altri benefici da persone o società con cui OBI sia in rapporto d'affari) dovranno essere appropriatamente riportate sui libri contabili e archivi OBI. Qualsiasi concessione di tipo commerciale che superi i 150,00 € per anno/per persona dovrà essere approvata dal rispettivo Amministratore Delegato o dai rispettivi superiori del settore aziendale; dovrà essere inoltre documentata e resa disponibile per un'eventuale ispezione da parte della funzione "Risorse Umane", e/o dei superiori del settore aziendale. Questo vale per concessioni che siano ricevute od offerte.



# ***SOCIETÀ E LEGGI***

## **OSSERVANZA DELLA LEGGE**

Per la nostra Società l'osservanza e il rispetto della legge costituiscono un dovere assolutamente palese ed ovvio. Ciascun dipendente ha l'obbligo di attenersi al sistema giuridico entro il quale opera.

## **DONAZIONI**

Come ente istituzionale OBI elargisce contributi in denaro per necessità di carattere prevalentemente sociale, sportivo o a protezione dell'ambiente. La destinazione di tali donazioni dovrà essere trasparente in qualsiasi momento. Dovranno essere noti e plausibili sia l'ente ricevente sia la specifica applicazione che esso ne farà. Tali donazioni dovranno comunque essere giustificabili pubblicamente e in qualsiasi momento.

## **ATTIVITÀ POLITICHE**

OBI non fornirà aiuti finanziari ad alcuna attività politica.



# PATRIMONIO SOCIALE E INTEGRITÀ FINANZIARIA

## USO DEL PATRIMONIO SOCIALE

Fondamentalmente il patrimonio sociale va inteso per uso societario e non personale. Le uniche eccezioni previste sono quelle per cui l'utilizzo personale sia approvato da specifiche direttive o contratti di lavoro, come ad esempio le auto aziendali o i telefoni cellulari.

## USO DI SISTEMI INFORMATICI

L'impiego di sistemi informatici dovrà sottostare alle politiche di sicurezza ed alla normativa vigente. Questa politica dovrà essere seguita da ogni dipendente OBI e da ogni ente con cui OBI intrattenga rapporti sia diretti che indiretti.

## PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

Noi abbiamo il dovere della protezione delle informazioni societarie private. Tali informazioni non dovranno essere condivise con chicchessia al di fuori della Società a meno che ciò non sia reso necessario da norme di Legge o per finalità per le quali è presente una specifica autorizzazione.

## ARCHIVI FINANZIARI

Tutti gli archivi finanziari della società, ivi compresi orari di lavoro, registrazioni delle vendite e delle spese, dovranno essere accurati, puntuali e conformi ai termini di legge. Tali archivi costituiscono l'impianto su cui si basa la gestione dell'attività societaria così come il rispetto degli obblighi verso azionisti, dipendenti, clienti, fornitori e autorità vigenti.



# OSSERVANZA DEL CODICE DEONTOLOGICO

## INFORMAZIONI E DOMANDE

Il presente Codice Deontologico dovrà essere distribuito a tutti i dipendenti e da essi rispettato. Ogni responsabile del Gruppo OBI dovrà garantire che tutti i membri del personale da lui/lei dipendenti o a lui/lei assegnati conoscano il presente Codice Deontologico. Domande sul Codice Deontologico ne sorgeranno con una certa frequenza. In caso di dubbi circa la condotta corretta, il dipendente dovrà discuterne con il superiore o con il Responsabile delle Risorse Umane. OBI analizzerà ogni caso segnalato relativo a comportamenti discutibili o contrari all'etica. La Società prenderà i dovuti provvedimenti per ogni caso in cui venisse riscontrato un comportamento scorretto.

## INADEMPIENZE E SANZIONI

Inosservanze al Codice Deontologico potrebbero avere conseguenze per quanto riguarda i rapporti contrattuali e per la loro continuità e non si possono escludere ripercussioni esterne sotto il profilo della normativa vigente.

## REVISIONE CONTABILE

L'ottemperanza al Codice Deontologico verrà esaminata nell'ambito delle attività di controllo e includerà la relativa normativa nei suoi criteri di verifica. Ogni eventuale inosservanza al Codice Deontologico sarà riferita al Direttore Generale.

## UN AIUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COME FARE LA COSA GIUSTA

Svariate domande chiave possono contribuire a individuare situazioni passibili di essere contrarie all'etica, inappropriate o illegali. Chiedetevi:

- ciò che sto facendo è nel rispetto del Codice Deontologico OBI e delle politiche societarie?
- mi è stato richiesto di distorcere informazioni o di deviare dalla normale procedura?
- mi sentirei a mio agio nel descrivere la mia decisione a una riunione del personale?
- come apparirebbe il mio operato se fosse risaputo?
- mi sto comportando lealmente nei confronti della mia famiglia, della società, e di me stesso?
- cosa suggerirei di fare a mio figlio?
- è questa la cosa giusta da fare?



# CONTATTO/FIGURA DI RIFERIMENTO

Se avete domande relative al Codice Deontologico OBI mettetevi per prima cosa in contatto con il Responsabile del reparto o con il Responsabile delle Risorse Umane del vostro paese. In questo modo si potrà risolvere rapidamente la maggior parte dei problemi. Per particolari casi sarà bene mettersi in contatto con gli Amministratori Delegati e con il Direttore Corporate OBI "Risorse Umane". Le questioni saranno tutte trattate con la massima riservatezza. Potrete mettersi in contatto con noi sia anonimamente sia nominativamente. Vi possiamo assicurare che nessuna richiesta rimarrà inevasa.

## Risorse Umane

Phone +49 2196-76 1474

E-Mail [codeofconduct@obi.de](mailto:codeofconduct@obi.de)

## NOTIFICA DI LEGGE

OBI Group Holding SE & Co. KGaA  
Albert-Einstein-Str. 7-9  
42929 Wermelskirchen  
Germany

## CONTATTO

OBI Group Holding SE & Co. KGaA  
Corporate Communications & PR  
Albert-Einstein-Str. 7-9  
42929 Wermelskirchen  
Germany  
Phone +49 2196 76-2494  
Homepage [www.obi.eu](http://www.obi.eu)